

# COMMUNE DE BELLEYDOUX

## Convention N°2023-189-BATI

### Avenant N°1

#### Mise en accessibilité de la Mairie



Agence Départementale d'Ingénierie de l'Ain  
102 boulevard Edouard Herriot - 01000 BOURG EN BRESSE  
04 74 55 49 00

L'agence est un établissement public administratif créé entre le département et les communes et les établissements publics de coopération intercommunale conformément à l'article L5511-1 du code général des collectivités territoriales. L'agence est chargée d'apporter à ses adhérents, membres du conseil d'administration, une assistance d'ordre technique, juridique ou financier dans le cadre d'un contrat de quasi-régie conformément au code des marchés publics et de l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005.

Accusé de réception en préfecture  
001-210100350-20240626-DEL2024-18-DE  
Date de réception préfecture : 05/07/2024

25 juin 2024

## SOMMAIRE

Article 1.	Parties contractantes	3
Article 2.	Objet de la convention	3
Article 3.	Contenu de la prestation	4
Article 4.	Modalités de démarrage de la convention	6
Article 5.	Divers	6

Accusé de réception en préfecture  
001-210100350-20240626-DEL2024-18-DE  
Date de réception préfecture : 05/07/2024

## Article 1. Parties contractantes

ENTRE

D'une part,

**l'Agence Départementale d'Ingenierie de l'Ain**

102 boulevard Edouard Herriot - 01000 BOURG EN BRESSE



Représentée par son Président Jean DEGUERRY, représentant légal dûment habilité par délibération du conseil d'administration du 7 octobre 2013,

Désignée ci-après par « l'agence »,

ET

D'autre part,

**COMMUNE DE BELLEYDOUX**, adhérente à l'Agence Départementale, représentée par son Maire, dûment habilité par délibération du Conseil municipal du .....

Désignée ci-après par « le maître d'ouvrage »,

IL A ETE CONVENU CE QU'IL SUIT:

## Article 2. Objet de la convention

Le présent avenant a pour objet la prise en compte d'un ajustement de mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les prestations suivantes :

- Assistance à la passation de Prestations intellectuelles
- Appui technique en phase conception
- Appui administratif (suivi de la MOE)
- Assistance à la passation des marchés de travaux

Accusé de réception en préfecture  
001-210100350-20240626-DEL2024-18-DE  
Date de réception préfecture : 05/07/2024

## Article 3. Contenu de la prestation

Le montant de la convention était de 5 850.00 € HT, auquel vient s'ajouter la prestation supplémentaire de 7 450.00 € HT, soit un montant total avec avenant de 13 300.00 € HT :

### ANNEXE FINANCIÈRE

Convention n°2023-189-BATI

Prestation pour une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage : Mise en accessibilité de la Mairie

Adhérent : COMMUNE DE BELLETDUOX

PRESTATIONS	TEMPS (jours)	COÛT (Euros)	Prestations initiales avec avenant	
			TEMPS (jours)	COÛT (Euros)
<b>A - Etude pré-opérationnelle</b>				
<b>Etude de faisabilité bâtiment</b>	<b>3</b>	<b>1 350.00 €</b>	<b>3</b>	<b>1 350.00 €</b>
Réunion de recensement des besoins avec le maître d'ouvrage	0.25	112.50 €	0.25	112.50 €
Visite des bâtiments et analyse du site et des contraintes (urbanisme, accès, réseaux, avoisinants,...).	0.25	112.50 €	0.25	112.50 €
Etude de faisabilité technique, réglementaire, financière (avec indications des subventions possibles) et calendaire. Etablissement du tableau des surfaces. Présentation de plusieurs scénarios	2	900.00 €	2	900.00 €
Réunion de présentation au maître d'ouvrage.	0.5	225.00 €	0.5	225.00 €
<b>Etude de Programmation</b>	<b>2</b>	<b>900.00 €</b>	<b>2</b>	<b>900.00 €</b>
Rédaction du programme de l'opération (objectifs généraux, exigences fonctionnelles, architecturales et techniques) nécessaire à la consultation d'un MOE	1.5	675.00 €	1.5	675.00 €
Animation d'une réunion de présentation du programme, échange sur les modalités de consultation du MOE, y compris mise à jour de programme et rédaction d'un compte rendu sous la forme d'une fiche projet.	0.5	225.00 €	0.5	225.00 €
<b>B - Assistance à la passation de Prestations intellectuelles</b>				
<b>Assistance à la passation de Prestations intellectuelles</b>			<b>2</b>	<b>1 000.00 €</b>
Amiante / HAP/Plomb			0.5	250.00 €
Relevé topographique			0.5	250.00 €
Contrôle technique			0.5	250.00 €
Corrdonnateur SPS			0.5	250.00 €
<b>C - Assistance à la passation du marché de Maîtrise d'œuvre</b>				
<b>Marché à procédure adaptée</b>	<b>4</b>	<b>1 800.00 €</b>	<b>4</b>	<b>1 800.00 €</b>

Accusé de réception en préfecture  
001-210100350-20240626-DEL2024-18-DE  
Date de réception préfecture : 05/07/2024

Rédaction du dossier de consultation (DCE)/ organisation de la consultation/avis public d'appel à la concurrence/ mise en ligne sur plateforme dématérialisée.	2	900.00 €	2	900.00 €
Assistance pendant la procédure.	1	450.00 €	1	450.00 €
Analyse des candidatures et des offres.	0.5	225.00 €	0.5	225.00 €
Attribution du marché (lettres aux non retenus, retenu et notification).	0.5	225.00 €	0.5	225.00 €
<b>D - Phase de conception</b>				
<b>Appui technique en phase conception</b>			<b>5</b>	<b>2 500.00 €</b>
Relecture critique DIAC/ESQ, APS, APD et PRO			2	1 000.00 €
Animation et participation aux réunions avec l'équipe de MOE et la Commune			2	1 000.00 €
Relecture de l'ACT avant lancement de la consultation des entreprises			0.5	250.00 €
Relecture de l'analyse des offres et participation à la commission d'attribution			0.5	250.00 €
<b>Appui administratif (suivi de la MOE)</b>			<b>2</b>	<b>1 000.00 €</b>
Rédaction des ordres de services des missions MOE			0.5	250.00 €
Rédaction des délibérations et avenants sur les missions MOE			0.5	250.00 €
Validations des situations du MOE et établissement des certificats de paiement			1	500.00 €
<b>E - Ingénierie financière</b>				
<b>Assistance en phase de conception</b>	<b>3</b>	<b>1 350.00 €</b>	<b>3</b>	<b>1 500.00 €</b>
Assistance à la constitution des dossiers	1	450.00 €	1	500.00 €
Dépôt des dossiers et suivi des instructions	2	900.00 €	2	1 000.00 €
<b>Assistance en phase de réalisation</b>	<b>1</b>	<b>450.00 €</b>	<b>1</b>	<b>500.00 €</b>
Suivi des versements des acomptes et des soldes	1	450.00 €	1	500.00 €
<b>F - Assistance à la passation des marchés de travaux</b>				
<b>Assistance à la passation des marchés de travaux</b>			<b>5.5</b>	<b>2 750.00 €</b>
Préparation des pièces administratives (Règlement de consultation, CCAP, Acte d'engagement, avis d'appel public à concurrence). Les pièces techniques sont préparées par le maître d'œuvre			1.5	750.00 €
Gestion de la publication/mise en ligne			0.5	250.00 €
Gestion des questions/réponses pendant la phase de consultation			0.5	250.00 €
Relecture du rapport d'analyse des offres du maître d'œuvre/reprise du rapport par le maître d'œuvre			0.5	250.00 €
Gestion des négociations si nécessaire (par échanges écrits)			0.5	250.00 €
Mise au point des marchés de travaux			0.5	250.00 €
Préparation du dossier pour envoi au contrôle de légalité			1	500.00 €
Préparation des notifications			0.5	250.00 €
<b>Total des prestations d'AMO</b>	<b>13</b>	<b>5 850.00 €</b>	<b>27.5</b>	<b>13 500.00 €</b>

Accusé de réception en préfecture  
001-210100350-20240626-DEL2024-18-DE  
Date de réception en préfecture 2024-06-26

